

Module Arbeidsmarkt en Participatie

Aanbestedingsleidraad

Sociale Dienst Drechtsteden



Documentgegevens	
Kenmerk:	230061GRS
Status:	Concept
Versie:	1.0
Datum:	4 september 2024
Redactie:	Sander Clement, Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht
Vrijgegeven door:	Gemeenschappelijke Regeling Sociaal h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Aanleiding van de opdracht	4
1.3 Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.3.1 Scope	5
1.3.2 Omvang	5
1.3.3 Inhoud van de opdracht	6
1.4 Looptijd van de opdracht	7
1.5 Gestanddoening	7
1.6 Inkoopvoorwaarden	7
1.7 Inkoopdoelen	7
2. De aanbestedingsprocedure	9
2.1 Algemene kenmerken	9
2.2 Meedoen aan de aanbesteding	9
2.3 Deelnamevoorwaarden	10
2.4 Planning aanbesteding	10
2.5 Contactgegevens	10
3. Eisen aan u als ondernemer	11
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
3.5.1 Referenties	13
3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
3.6.1 Inschrijving handelsregister	13
3.7 Russische sancties	13
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15
4.1 Beoordelingsmethode	15
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen	15
4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving	16

4.5	Beoordeling Prijs – Indicatieve jaarlijkse kosten	17
4.6	Beoordeling Kwaliteit	17
4.6.1	K1 - Kwaliteit in te zetten personeel	18
4.6.2	K2 - Kwaliteit van de MAP	19
4.6.3	K3 – Social Return.....	19
4.7	Checklist in te dienen stukken	20
5.	Overzicht bijlagen	21
A.	Deelnamevoorwaarden	21
B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
C.	SROI beleid	21
D.	Algemene inkoopvoorwaarden GR Sociaal.....	21
E.	Concept Overeenkomst.....	21
F.	Verklaring Referenties	21
G.	Inschrijfstaat.....	21
H.	Programma van eisen	21
I.	Standaard verwerkersovereenkomst.....	21
J.	Template PvE privacy en informatiebeveiliging.....	21
K.	ICT beleid - SAAS applicatie criteria v9.21	21
L.	Verklaring Russische sancties.....	21

1. De opdracht

1.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor onderhavige aanbesteding is de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (GRS), handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden (SDD). De Sociale Dienst Drechtsteden is de regionale sociale dienst voor de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. De SDD helpt inwoners van de Drechtsteden die financiële problemen hebben, zonder werk zitten of ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen wonen.

1.2 Aanleiding van de opdracht

Het doel van de Wet inburgering 2021 is dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk meedoen in Nederland. En dat ze daarnaast zo snel mogelijk werk vinden. De belangrijkste veranderingen zijn:

- De gemeente gaat inburgeringsplichtige nieuwkomers begeleiden bij hun inburgering. Voor asielstatushouders doen zij dit vanaf het moment van koppeling aan een gemeente.
- Iedereen krijgt een inburgering op maat. Dit gebeurt aan de hand van een brede intake. En het maken van een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie door de gemeente. Voor asielstatushouders betaalt de overheid de inburgering.
- Gemeenten begeleiden ook gezins- en overige migranten. Zij betalen hun inburgeringslessen altijd zelf. De gemeente neemt een brede intake af en stelt daarmee de te volgen leerroute vast. Ook kan zij adviseren over een mogelijk passende onderwijsinstelling.

Er zijn 3 leerroutes om in te burgeren:

- De B1 route; een route voor taal en (vrijwilligers)werk. Inburgeringsplichtigen spreken en schrijven binnen maximaal 3 jaar de Nederlandse taal op niveau B1. Tegelijk kunnen zij meedoen door (vrijwilligers)werk.
- De onderwijsroute; een route vooral voor jongeren. Zij leren de Nederlandse taal op niveau B1 of hoger. Ook worden zij dan voorbereid op het volgen van een mbo-, hbo- of universitaire opleiding.
- De zelfredzaamheidsroute; een route voor inburgeringsplichtigen waarvoor route 1 en 2 te moeilijk is. Zij leren de Nederlandse taal op een lager niveau (A1-niveau). Deze mensen worden voorbereid (op een eenvoudige manier) om mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) is onderdeel van alle leerroutes.

Gemeenten zijn verantwoordelijk om statushouders een sluitend inburgeringsaanbod te doen. Dit aanbod bevat:

- de leerroute incl. de KNM;
- de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) (uitsluitend voor de B1- en Z-route);
- het participatieverklaringstraject (PVT).

Ook gezins- en overige migranten krijgen de MAP en het PVT aangeboden door de gemeente. Zij moeten wel zelf hun inburgeringslessen regelen en betalen.

De aanbestedende dienst kampt met een achterstand vanuit 2022 en 2023. Deze achterstand is ontstaan doordat het voornemen was om de uitvoering van de MAP intern op te pakken. Door een tekort aan capaciteit is dit later alsnog in beperkte mate extern ingevuld waarbij een achterstand in de uitvoering is ontstaan.

1.3 Scope, inhoud en omvang van de opdracht

1.3.1 Scope

Iedereen doet mee, het liefst via betaald werk. Wij streven ernaar betere mogelijkheden te bieden om inburgeraars zo snel mogelijk aan het werk te krijgen en op het vereiste taalniveau te brengen. Leren en participeren gaan hand in hand. Deze aspecten zijn onderdeel van het Plan Inburgering en Participatie (PIP), dat het uitgangspunt vormt van de Wet inburgering 2021 (hierna Wi2021).

Waar dit bij inrichting van de Wi2021 nog de bedoeling was om dit zelf vorm te geven bij ons AOC (Arbeids Onderzoek Centrum), zijn wij inmiddels tot andere inzichten gekomen. Derhalve gaan wij nu over tot inkopen van de volledige MAP module als onderdeel van de verplichte inburgering, conform de Wi2021.

De opdracht betreft het uitvoeren van de theorie deel van de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) ten behoeve van:

- Statushouders
- Gezinsmigranten
- Overige migranten

1.3.2 Omvang

Voor het bepalen van de omvang van de opdracht is de taakstelling van de Drechtsteden gemeenten leidend. De taakstelling is onderstaand weergegeven voor de eerste helft 2024:

Gemeente	Taakstelling huisvesting asielmigranten 1 ^e helft 2024	Taakstelling huisvesting asielmigranten 2 ^e helft 2024
Alblasserdam	22	20
Dordrecht	127	115
Hardinxveld-Giessendam	20	18
Hendrik-Ido-Ambacht	34	31
Papendrecht	34	31
Sliedrecht	28	25
Zwijndrecht	47	43
Totaal	312	283

De indicatieve, jaarlijkse omvang van het aantal MAP trajecten is per doelgroep in onderstaande tabel weergegeven, afgeleid van de taakstelling 2024:

Doelgroep	Indicatief aantal per jaar	Toelichting
Statushouders	595	Indicatief taakstelling heel jaar, 70% boven 18 jaar, inclusief overige migranten
Gezinsmigranten en overige migranten	300	Verwachting ca 300 gezinsmigranten per jaar, op basis van historisch volume 2022-2023
Totaal	895	

Het betreft een inschatting op basis van de taakstelling 2024. Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen aan deze inschatting geen enkel recht ontlelen voor de komende jaren. De Overeenkomst kent geen afnameverplichting noch een volumegarantie.

Voor de kalenderjaren 2024 en 2025 wordt een indicatief aantal van **ca 200 extra per jaar (ca 1.000 totaal)** gehanteerd, betreffende de achterstand vanuit 2022 en 2023.

1.3.3 Inhoud van de opdracht

De MAP (voorheen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt, ONA) richt zich op het begeleiden van inburgeraars bij het oriënteren en participeren op de Nederlandse arbeidsmarkt. Het doel is om de competenties en arbeidskansen van de inburgeringsplichtigen te vergroten. Inburgeraars mogen de MAP binnen hun inburgeringstermijn van 3 jaar afronden.

De uitvoering van de MAP is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving. Deze module zorgt ervoor dat de inburgeringsplichtige zijn of haar eigen competenties en arbeidskansen in kaart brengt, wat gecombineerd wordt met praktische inzet op de (lokale) arbeidsmarkt.

De MAP bestaat uit 2 onderdelen:

Theorie:

De MAP behandelt ten minste de volgende thema's:

1. Beroepenoriëntatie
2. Werknemerscompetenties
3. Realistisch beroepsbeeld
4. Beroepskansen
5. Beroepscompetenties verwerven
6. Netwerk opbouwen
7. Werk vinden
8. Werkcultuur

Praktijk:

De praktische invulling, van ten minste 40 uur, moet aansluiten bij de beroepswensen en kansen van de inburgeraar. De praktijk is gericht op de praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt, waardoor deze werkervaring kan opdoen.

Activiteiten kunnen worden ingezet die bijdragen aan het vergaren van kennis en vaardigheden om duurzaam te participeren op de arbeidsmarkt. Deze activiteiten worden aangeboden door uitvoerders die bekend zijn met de regionale en lokale arbeidsmarkt en ervaring hebben met arbeidsmarkttoeleiding.

Het is essentieel dat er voor de invulling van de MAP afstemming gezocht wordt met lokale/regionale werkgeversservicepunten, werkbedrijven, de gemeentelijke of regionale diensten werk en inkomen/sociale dienst en waar wenselijk re-integratiebureaus.

Afronding MAP:

De MAP wordt afgesloten met een eindgesprek tussen de inburgeringsplichtige en de uitvoeringsorganisatie Drechtsteden.

Een beschrijving van voorwaarden en eisen aan de uitvoering van de MAP is opgenomen in het Programma van eisen in Bijlage D.

1.4 Looptijd van de opdracht

De initiële duur van de Raamovereenkomst loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026. De aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie de Raamovereenkomst met 2 (twee) maal 1 (een) jaar te verlengen. Verlenging wordt door de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijke bevestiging van de aanbestedende dienst aan inschrijver, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Raamovereenkomst. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

1.5 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6 Inkoopvoorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn als bijlage E toegevoegd.

1.7 Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	N.v.t.
2. Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Aandacht voor een duurzame uitvoering van de opdracht.

4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5. Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Procedure voor sociale en andere specifieke diensten conform Aanbestedingswet 2012.
Typering opdracht:	Dienstverlening
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding
CPV code:	80000000 - Diensten voor onderwijs en opleiding
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen: <ul style="list-style-type: none">• niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;• de totale kosten bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn;• tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en een toename van risico's en faalkosten.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
4 september 2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
23 september 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde
30 september 2024	Verzending nota van inlichtingen
15 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
4 november 2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
26 november 2024	Definitief gunnen
1 januari 2025	Ingangsdatum overeenkomst

2.5 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicegemeente Dordrecht. Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Team Inkoop
T.a.v. Sander Clement
Senior Inkoopadviseur
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Referenties

Toelichting:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie.

De volgende kerncompetentie is van toepassing: in staat tot de groepsgewijze uitvoering van de MAP.

De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Verder dienen alle referenties aan de volgende eisen te voldoen:

- De referentie betreft de groepsgewijze uitvoering van MAP- of ONA-trajecten voor asielmigranten, gezinsmigranten of overige migranten.
- De referentie heeft een minimale omvang van 100 MAP- of ONA-trajecten op jaarbasis.
- De referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving afgerond, of is nog lopend.
- De referentie is minimaal voor de duur van 12 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 12 maanden in uitvoering.

Bewijsmiddel:

- Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', dat toegevoegd is als Bijlage G – Verklaring Referenties. De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 1 pagina A4.
- Per ingediende referentie een tevredenheidsverklaring, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

3.6.1 Inschrijving handelsregister

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkt uit het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde

van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage L) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

1. Een tijdige Inschrijving, vóór de in de planning paragraaf 2.2 genoemde sluitingsdatum en – tijdstip;
2. Een indiening van de Inschrijving op de juiste plaats: in de digitale kluis in TenderNed (zie Bijlage A – Deelnamevoorwaarden onder punt 13);
3. Een volledige Inschrijving is volledig (alle gevraagde documenten / informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)
4. Een rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving;
5. Een Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden onder punt 2). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden onder punt 4), dient van iedere deelnemer de Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. Indien niet aan deze voorgaande bepalingen is voldaan, kan de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. Dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Nota bene: Ondertekening van Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet verplicht als de handtekening van Inschrijver elders in de Inschrijving betrekking heeft op meerdere documenten waarvan Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het ingediende Bijlage D - Programma van Eisen.

In Bijlage D - Programma van eisen in zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving in moet voldoen. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder Bijlage D - Programma van eisen en de concept Overeenkomst in Bijlage E. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten door ondertekening van de Bijlage D en E. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

Voor de eisen geldt dat Inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan een eis, als zij bij betreffende eis 'Ja' aanvinken. Het niet voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben. Indien een Inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en (minimum)eisen volgt de beoordeling van de wensen.

4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De gunning van de Opdracht geschiedt afzonderlijk op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding voor een perceel komt in aanmerking voor gunning van dat perceel.

De Inschrijvingen worden per perceel geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore. De beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijvingen vindt anoniem plaats.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. De beoordelingscriteria zijn daarbij generiek opgesteld, en van toepassing op ieder perceel. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore voor een perceel, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor dat perceel gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
	Prijs		30%
P1	Indicatieve jaarlijkse kosten, berekend o.b.v. aangeboden eenheidsprijs per deelnemer voor de uitvoering van de MAP	10	30%
	Kwaliteitswensen		70%
K1	Wens 1: Kwaliteit in te zetten personeel	10	25%
K2	Wens 2: Kwaliteit MAP	10	30%
K3	Wens 3: Social Return	10	15%
Totale gewogen score		10	100%

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen door een gelijke totale gewogen score in aanmerking komen voor gunning van een perceel, zal de Aanbestedende Dienst het perceel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale (gewogen) puntenscore op Kwaliteit. Komen twee of meer Inschrijvingen dan nog

steeds gelijk in aanmerking voor gunning van het betreffende perceel, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de gunning aan de hand van loting.

4.5 Beoordeling Prijs – Indicatieve jaarlijkse kosten

De Inschrijvingsprijs betreft de indicatieve jaarlijkse kosten zoals weergegeven op de Inschrijfstaat in Bijlage H Deze jaarlijkse kosten worden berekend door het door Inschrijver aangeboden eenheidsprijs per deelnemer voor de uitvoering van de MAP.

LET OP: voor de aan te bieden eenheidsprijs per deelnemer voor de uitvoering van de MAP geldt een bandbreedte. De eenheidsprijs moet liggen binnen de bandbreedte van € 400 tot en met € 600 exclusief BTW Inschrijvingen met een eenheidsprijs buiten de bandbreedte zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving met de een eenheidsprijs op de ondergrens van de bandbreedte, € 400 exclusief BTW, krijgt de maximale score van 10 punten. Inschrijvingen op de bovengrens van de bandbreedte, € 600 exclusief BTW krijgen een score van 0 punten. Inschrijvingen met een eenheidsprijs tussen de boven- en ondergrens van de bandbreedte krijgen een score naar rato.

Fictief voorbeeld: beoordeling van een Inschrijving voor € 550

Score berekening:

$10 - / - 10 * (550 - / - 400) / 200) =$

$10 - / - 10 * (150 / 200) =$

$10 - / - 10 * 0,75 =$

$10 - / - 7,50 = 2,50$ punten

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage H;
- de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

4.6 Beoordeling Kwaliteit

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per (deel)aspect te beschrijven. Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijvingen kan voor de subgunningscriteria K1 tot en met K3 maximaal 10 punten worden gescoord zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	Uitsluiting

De beoordelingscriteria zijn:

- Specifiek/relevant: de mate waarin de inschrijver hetgeen aan prestaties geleverd wordt eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht (zie paragraaf 2.1.3);
- Acceptabel/Realistisch: de mate van consistentie en realiteitsgehalte van de beschreven prestaties en onderbouwing hiervan;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt logisch, duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde volledig is beschreven.

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 leden. De leden van het beoordelingsteam bekleden de functies van afdelingshoofd Frontoffice en (senior) beleidsmedewerker. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussenliggende rapportcijfers zijn niet mogelijk.

De beoordelingscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt.

4.6.1 K1 - Kwaliteit in te zetten personeel

De Opdrachtgever heeft de wens dat het in te zetten personeel aan een hoge kwaliteitseisen voldoet. Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden (ca 2 A4) het volgende te omschrijven:

1. Het in te zetten team, met vermelding van aantallen, functietitels, functieniveaus, opleidingsniveaus, (beroeps)certificaten en –registraties, en werkervaring en deskundigheid gericht relevant voor deze opdracht;
2. Maatregelen ter waarborging van het niveau van kennis en competenties;
3. Maatregelen ter waarborging van continuïteit en beschikbaarheid van het in te zetten team;

4.6.2 K2 - Kwaliteit van de MAP

De Opdrachtgever hecht groot belang aan de kwaliteit van het aanbod. Om deze kwaliteit binnen de MAP te waarborgen, vereist de Opdrachtgever dat inschrijvers lid zijn van brancheorganisaties Blik op Werk en de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), en voldoen aan hun kwaliteitseisen. Deze certificeringen zijn belangrijk omdat ze aantonen dat inschrijvers voldoen aan strenge kwaliteitsnormen, erkend worden binnen de sector, en zich inzetten voor voortdurende professionalisering. Daarnaast waarborgen deze certificeringen dat de geleverde diensten consistent van hoge kwaliteit zijn, betrouwbaar, en voldoen aan ethische normen. Dit draagt bij aan de effectiviteit en betrouwbaarheid van de MAP-module, wat essentieel is voor het succesvol begeleiden van de doelgroep.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2.000 woorden (ca 4 A4) het volgende te omschrijven:

1. **Certificering:** Geef aan of het bedrijf gecertificeerd is door Blik op Werk en NRTO, en beschrijf de betrokkenheid bij deze organisaties. Geef details over hoe en wanneer deze certificeringen zijn verkregen. Vermeld de duur van het lidmaatschap bij deze organisaties en de mate van betrokkenheid bij brancheactiviteiten.
2. **Borging en ontwikkeling van competenties bij docenten en trainers:** Beschrijf hoe het bedrijf ervoor zorgt dat docenten en trainers voldoen aan de vereiste competenties, zoals het faciliteren van leren, cultuursensitief begeleiden van inburgeraars, en omgaan met verschillende taalniveaus. Leg uit welke stappen worden genomen om hun professionaliteit continu te ontwikkelen, hoe hun kwaliteit en effectiviteit wordt gemonitord en geëvalueerd, en hoe zij up-to-date blijven met ontwikkelingen in de arbeidsmarkt.
3. **Klanttevredenheid:** Leg uit hoe het bedrijf klanttevredenheid meet en gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.
4. **Aanpak van kwaliteitsverbetering:** Geef aan hoe het bedrijf continue kwaliteitsverbetering nastreeft en welke maatregelen worden genomen bij het niet behalen van kwaliteitsdoelen.

Van Inschrijvers wordt verwacht dat ze duidelijk maken hoe zij deze aspecten integreren in hun aanbod om aan de kwaliteitseisen van de aanbesteding te voldoen.

4.6.3 K3 – Social Return

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van social return te realiseren. In onderhavige opdracht is het uitgangspunt van minimaal inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment mogelijk lastig te realiseren. De Opdrachtgever wenst de Inschrijver echter toch uit te dagen een inzet van Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht. Hiertoe wordt van Inschrijver gevraagd in maximaal 1 A4 (Arial 10 pt, normale marges) het volgende te omschrijven:

- a. het bedrag aan Social Return on Investment dat inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
- b. het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten;
- c. een eventuele alternatieve invulling van Social Return on Investment.

Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. De bedragen social return betreffen de totale aangeboden waarde per 12 maanden.

Aangeboden bedrag social return op jaarbasis	Score
Minimaal € 20.000	10
Minimaal € 16.000	8
Minimaal € 12.000	6
Minimaal € 8.000	4
Minimaal € 4.000	2
Geen Social Return on Investment aangeboden / tot € 4.000	0

Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.

4.7 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Bijlage F – Verklaring Referenties
4	Bijlage G – Inschrijfstaat
5	Bijlage H – Programma van eisen
6	Bijlage L – Verklaring Russische sancties
7	Beantwoording kwalitatieve criteria paragraaf 4.6

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Algemene inkoopvoorwaarden GR Sociaal
- E. Concept Overeenkomst
- F. Verklaring Referenties
- G. Inschrijfstaat
- H. Programma van eisen
- I. Standaard verwerkersovereenkomst
- J. Template PvE privacy en informatiebeveiliging
- K. ICT beleid - SAAS applicatie criteria v9.21
- L. Verklaring Russische sancties